



सातारा जिल्हा परिषद, सातारा

ग्रामपंचायत विभाग

महाराष्ट्र लोकसेवा हेतु अधिनियम, २०१५

ZILLA PARISHAD SATARA

निवेदन –

सदर सादरीकरणातील माहिती सुलभ संदर्भासाठी देण्यात आली आहे. अधिक तपशिलवार माहितीसाठी संबंधित विषयाबाबतचे शासन निर्णय, परिपत्रके, आदेश, अधिनियम व नियमातील तरतुदी यांचा संदर्भ घ्यावा. शासन निर्णय, परिपत्रके, आदेश, अधिनियम व नियमातील तरतुदी अंतीम राहतील.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५

- संदर्भ :-
- सामान्य प्रशासन विभागाकडील महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ अधिसूचना दि. २८/४/२०१५
- ग्रामविकास व जलसंधारण विभागाकडील अधिसूचना दिनांक १०/७/२०१५
- ग्राम विकास विभागाकडील शासन निर्णय दि. १४/७/२०१५

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५

उद्देश

राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोजित लोकसेवा देण्याकरीता तसेच लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेऊन त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीकोनातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५ हा दिनांक २८ एप्रिल, २०१५ रोजी लागू करण्यात आला आहे.

ठळक वैशिष्ट्ये

- नियत कालमर्यादेच्या आत लोकसेवा प्राप्त करण्यासाठी पात्र व्यक्तींना हक्क प्रदान करणे .
- पदनिर्देशित अधिकाऱ्यांनी पात्र व्यक्तीला नियत कालमर्यादेच्या आत लोकसेवा देण्यासाठी तरतुद .
- सार्वजनिक प्राधिकरणांना लोकसेवा, पदनिर्देशित अधिकारी, अपील प्राधिकारी आणि नियत कालमर्यादा कायद्यान्वये अधिसूचित करणे अनिवार्य .
- पात्र व्यक्तीने केलेल्या अर्जास विशिष्ट अर्ज क्रमांक देण्यासाठी तरतुद करणे जेणेकरून तो त्याच्या अर्जाची ऑनलाईन पाहणी करू शकेल .
- कायद्याच्या प्रभावी अंमलबजावणीसाठी महाराष्ट्र राज्य सेवा हक्क आयोग गठीत करणे .
- प्रथम अपील प्राधिकारी, द्वितीय अपील प्राधिकारी आणि आयोगाकडे अपील करण्याची तरतुद .
- लोकसेवा देण्यात कसुर केलेल्या अधिकाऱ्यांच्याबाबत शास्ती व शिस्तभंगाची कारवाई
- नियत कालमर्यादेच्या आत लोकसेवा देणाऱ्या अधिकाऱ्यांना रोख रक्कमेच्या स्वरूपात प्रोत्साहन
- जाणूनबुजून खोटी व चुकीची माहिती किंवा खोटे दस्तऐवज देऊन लोकसेवा मिळविणाऱ्या पात्र व्यक्तीविरुद्ध कारवाईची तरतुद .

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५

कलम ३

प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरण या अध्यादेशाच्या प्रारंभाच्या दिनांकापासून (२८/४/२०१५) महिन्याच्या आत ते पुरवित असलेल्या लोकसेवा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपील अधिकारी आणि नियम कालमयादा अधिसूचित करणे बंधनकारक आहे.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश – २०१५ च्या कलम ३ नुसार, ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाने दिनांक १० जुलै, २०१५ रोजी अधिसूचनेद्वारे १३ प्रकारच्या लोकसेवा देण्याकरिता पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपील अधिकारी आणि नियत कालमर्यादा अधिसूचित केली आहे.

पदनिर्देशित अधिकारी

ग्रामसेवक

प्रथम अपील प्राधिकारी

सहायक गट विकास अधिकारी

द्वितीय अपील प्राधिकारी

गट विकास अधिकारी

ZILLA PARISHAD SATARA

लोकसेवेचे प्रकार, कालमर्यादा, शुल्क

अ.क्र.	लोकसेवेचे नाव	विहित केलेली कालमर्यादा (कामकाजाचे दिवस)	अर्जासोबत भरावयाची फी (रु)	अर्जाचा विहित नमुना
१.	जन्म नोंद दाखला	५ दिवस	२०/-	√
२.	मृत्यु नोंद दाखला	५ दिवस	२०/-	√
३.	विवाह नोंद दाखला	५ दिवस	२०/-	√
४.	रहिवाशी दाखला	५ दिवस	२०/-	√
५.	दारिद्र्य रेषेखाली असल्याचा दाखला	५ दिवस	निशुल्क:	√
६.	हयातीचा दाखला	५ दिवस	निशुल्क:	√
७.	ग्रामपंचायत येणे बाकी दाखला	५ दिवस	२०/-	√
८.	शौचालयाचा दाखला	५ दिवस	२०/-	√
९.	नमुना ८ चा उतारा	५ दिवस	२०/-	√
१०.	निराधार असल्याचा दाखला	२० दिवस	निशुल्क:	√
११.	विधवा असल्याचा दाखला	२० दिवस	२०/-	√
१२.	परित्यक्ता असल्याचा दाखला	२० दिवस	२०/-	√
१३.	विभक्त कुटुंबाचा दाखला	२० दिवस	२०/-	√

कलम -४ पात्र व्यक्तीचा (अर्जदाराचा) हक्क

- महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ चे कलम ४ मधील तरतुदीनुसार प्रत्येक पात्र व्यक्तीस नियत कालमर्यादेच्या आत लोकसेवा प्राप्त करण्याचा हक्क आहे.
- निवडणुक कालावधीत त्याचप्रमाणे नैसर्गिक आपत्तीच्या वेळी नियत कालमर्यादा राज्य शासनास वाढविता येईल.

कलम -५ नियत कालमर्यादेत लोकसेवा पुरविणे

- लोकसेवा प्राप्त करणेसाठी पात्र व्यक्तीने ग्रामसेवकाकडे अर्ज करावा.
- अर्ज मिळाल्याची रीतसर पोचवावी.
- अर्जदारास अर्ज निकाली काढण्यासाठी नियत कालमर्यादा, अर्ज मिळाल्याचा दिनांक आणि ठिकाण, विशिष्ट अर्ज क्रमांक लेखी किंवा इलेक्ट्रॉनिक साधनांमार्फत कळविण्यात यावा.
- अर्ज मिळाल्याच्या दिनांकापासून नियत कालमर्यादा मोजली जाईल.



लोकसेवा पुरविणे व अपील

- ग्रामसेवक हे अर्ज मिळाल्यावर नियत कालमर्यादेत एकतर थेट लोकसेवा देईल किंवा ती सेवा मंजूर करील किंवा -
- फेटाळण्याची कारणे लेखी नमूद करून अर्ज फेटाळील.
- कलम ५(२) नुसार- पदनिर्देशित अधिकाऱ्याने (ग्रामसेवक) त्याच्या आदेशाविरुद्ध अपील करण्याचा कालावधी आणि ज्याच्याकडे पहिले अपील दाखल करता येईल त्या प्रथम अपील अधिकाऱ्याचे (सहायक गट विकास अधिकारी) नाव व पदनाम, कार्यालयीन पत्त्यासह अर्जदारास लेखी कळविले पाहिजे.

२ रे अपिल
३०
दिवसांत

सहायक गट विकास
अधिकारी

(प्रथम अपील प्राधिकारी)

- अर्ज प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून नियत कालमर्यादेत सेवा पुरविणे

ग्रामसेवक

(पदनिर्देशित अधिकारी)

- ३० दिवसांच्या आत अपिलावर निर्णय
- रु.५०० ते ५००० पर्यंत शास्ती.

- ४५ दिवसांच्या आत अपिलावर निर्णय
- रु.५०० ते ५००० पर्यंत शास्ती.

गट विकास अधिकारी
(द्वितीय अपील प्राधिकारी)

१ ले अपिल
३०
दिवसांत

कलम ९(१)(२) प्रथम अपील

(प्रथम अपील सहायक गट विकास अधिकारी यांचेकडे)

- अर्ज फेटाळल्याचा आदेश प्राप्त झाल्यापासून किंवा नियत कालमर्यादा समाप्त झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या आत अर्जदारास (पात्र व्यक्तीस) प्रथम अपील प्राधिकार्याकडे अपील दाखल करता येईल. *(अपवादात्मक परिस्थितीत जास्तीत जास्त ९० दिवसांच्या कालावधीस अधीन राहून ३० दिवसांचा कालावधी समाप्त झाल्यानंतरदेखील अपील दाखल करून घेता येईल.)*
- प्रथम अपील अधिकारी (सहायक गट विकास अधिकारी) हे नियत कालमर्यादेपेक्षा जास्त नसलेल्या कालावधीत पात्र व्यक्तीला (अर्जदाराला) सेवा पुरविण्याबाबत ग्रामसेवकास आदेश देईल.
- किंवा अपील दाखल झाल्यापासून ३० दिवसांच्या आत कारणे नमुद करून अपील फेटाळता येईल.
- सहायक गट विकास अधिकारी यांनी अपील फेटाळण्यापूर्वी अपीलकर्त्याला तसेच ग्रामसेवकाला आपले म्हणणे मांडण्याची संधी दिली पाहिजे.

कलम ९(३)(४) द्वितीय अपील

(द्वितीय अपील गट विकास अधिकारी यांचेकडे)

- अपीलकर्त्यास, सहायक गट विकास अधिकारी यांचेकडील प्रथम अपील फेटाळल्याचा आदेश प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या आत सदर आदेशाविरुद्ध द्वितीय अपील प्राधिकाऱ्याकडे (गट विकास अधिकारी) द्वितीय अपील दाखल करता येईल. (सहा.गट विकास अधिकारी यांचा कोणताही आदेश मिळाला नाही तर पहिले अपील दाखल केल्याच्या दिनांकापासून ४५ दिवसात द्वितीय अपील दाखल करता येईल)
- (अपवादात्मक परिस्थितीत जास्तीत जास्त ९० दिवसांच्या कालावधीस अधीन राहून ३०/४५ दिवसांचा कालावधी समाप्त झाल्यानंतरदेखील दुसरे अपील दाखल करून घेता येईल.)
- द्वितीय अपील अधिकारी म्हणजेच गट विकास अधिकारी हे आदेशाने कालमर्यादा विहित करून देवून अपीलकर्त्याला लोकसेवा पुरविण्याबाबत आदेश देतील. किंवा द्वितीय अपील दाखल झाल्यापासून ४५ दिवसांच्या आत कारणे नमुद करून अपील फेटाळता येईल.
- परंतु कोणताही आदेश काढण्यापूर्वी गट विकास अधिकारी यांनी ग्रामसेवक, सहाय्यक गट विकास अधिकारी व अपीलकर्त्याला आपले म्हणणे मांडण्याची संधी दिली पाहिजे.

कलम ९(५) दिवाणी प्रक्रिया संहितानुसार न्यायचौकशीचे अधिकार

- अपिलावर निर्णय करताना प्रथम व द्वितीय अपील प्राधिकारी यांना दिवाणी प्रक्रिया संहिता, १९०८ अन्वये एखाद्या दाव्याची न्यायचौकशी करताना दिवाणी न्यायालयाकडे जे अधिकार असतात तेच अधिकार असतील :-
 - दस्तऐवज किंवा अभिलेख सादर करण्यास फर्मावणे व त्याची तपासणी करणे
 - सुनावणीसाठी समन्स पाठविणे
 - विहित करण्यात येईल अशी इतर कोणतीही बाब .

कलम ९(५) दिवाणी प्रक्रिया संहितानुसार न्यायचौकशीचे अधिकार

- अपिलावर निर्णय करताना प्रथम व द्वितीय अपील प्राधिकारी यांना दिवाणी प्रक्रिया संहिता, १९०८ अन्वये एखाद्या दाव्याची न्यायचौकशी करताना दिवाणी न्यायालयाकडे जे अधिकार असतात तेच अधिकार असतील :-
 - दस्तऐवज किंवा अभिलेख सादर करण्यास फर्मावणे व त्याची तपासणी करणे
 - सुनावणीसाठी समन्स पाठविणे
 - विहित करण्यात येईल अशी इतर कोणतीही बाब.

कलम १० शास्ती

- ग्रामसेवकाने पुरेशा व वाजवी कारणाशिवाय लेकसेवा देण्यात कसूर केली आहे असे प्रथम अपील प्राधिकारी (सहायक गट विकास अधिकारी) यांचे मत झाले तर ते ग्रामसेवकावर रुपये ५०० ते रुपये ५००० पर्यंत शास्ती करू शकतील.
- वरीलप्रमाणे द्वितीय प्राधिकार्याचेही मत झाले तर ते शास्ती कायम ठेवतील किंवा त्यात बदल करू शकतील.
- परंतु शास्ती लादण्यापूर्वी ग्रामसेवकास आपले म्हणणे मांडण्याची वाजवी संधी दिली पाहिजे.
- प्रथम सहायक ग.वि.अ.यांनी अपिलावर निर्णय देण्यात वारंवार कसूर केली, चूक करणाऱ्या ग्रामसेवकाला(पदनिर्देशित अधिकाऱ्याला) वाचविण्याचा गैरवाजवी प्रयत्न केला तर राज्य मुख्य सेवा हक्क आयुक्त हे प्रथम अपील प्राधिकार्यावर रु.५०० ते ५००० पर्यंत शास्ती लादतील. परंतु शास्ती लादण्यापूर्वी सहा.गट विकास अधिकारी यांना आपले म्हणणे मांडण्याची वाजवी संधी दिली पाहिजे.

कलम ११ शास्ती वसुलीची कार्यपध्दती

- अपील प्राधिकार्याने किंवा आयोगाने पदनिर्देशित अधिकार्यास किंवा प्रथम अपील प्राधिकार्यास लेखी कळविण्यात आल्याच्या तारखेपासून ३० दिवसांच्या आत शास्तीच्या रक्कमेचा भरणा केला पाहिजे.
- यात कसुर केल्यास पदनिर्देशित अधिकार्याच्या किंवा प्रथम अपील प्राधिकार्याच्या वेतनातून शास्तीची रक्कम वसुल करण्यात येईल.

कलम १२ वारंवार केल्या जाणाऱ्या कसुरीबद्दल शिस्तभंगाची कारवाई

- पदनिर्देशित अधिकाऱ्याने लोकसेवा देण्यामध्ये वारंवार कसुर केल्याबद्दल, विलंबाबद्दल तसेच अपील प्राधिकाऱ्याच्या आदेशाचे पालन करण्यात कसुर केल्याबद्दल द्वितीय अपील प्राधिकाऱ्याकडून माहिती मिळाल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत पदनिर्देशित अधिकाऱ्यावर शिस्तभंगाची कारवाई कारवाई करू नये अशी कारणे दाखवा नोटीस बजावण्यात येईल.
- पदनिर्देशित अधिकाऱ्याने नोटीस मिळाल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत खुलासा सादर केला पाहिजे.
- खुलासा प्राप्त न झाल्यास अथवा समाधानकारक न वाटल्यास विभागीय चौकशी सुरु करण्यात येईल.

महाराष्ट्र राज्य सेवाहक्क आयोग गठीत करणे

- कलम १३ ते १९ मध्ये महाराष्ट्र राज्य सेवाहक्क आयोग गठीत करणे, आयोगाचे अधिकार व कार्ये याच्याशी संबंधित तरतुदी समाविष्ट आहेत.

कलम २० प्रशस्तीपत्र, प्रोत्साहनपर रोख रक्कम

- ज्या पदनिर्देशित अधिकाऱ्याविरुद्ध एका वर्षात कसुरीची कोणतीही नोंद करण्यात आलेली नसेल व जो नियत कालमर्यादेच्या आत लोकसेवा देत असेल अशा पदनिर्देशित अधिकाऱ्याला शासनाकडून अधिसूचित करण्यात येईल इतकी रोख रक्कम प्रोत्साहन म्हणून, प्रशस्ती प्रमाणपत्रासह देण्यात येईल व त्याची सेवा पुस्तकात नोंद घेण्यात येईल.

जर एखादा पदनिर्देशित अधिकारी एका वर्षात त्याच्याकडे प्राप्त झालेल्या एकूण पात्र प्रकरणांपैकी १० टक्के इतक्या प्रकरणांमध्ये कसूर करील तर, त्यास **नित्याचा कसुरदार** मानण्यात येईल व प्रशासकीय कारवाईस पात्र असेल.

कलम २३ अर्जदाराविरुध्द कारवाई

- जर अर्जदार अर्जात जाणूनबुजून खोटी किंवा चुकीची माहिती देत असेल किंवा अर्जासोबत खोटे दस्तऐवज सादर करीत असेल तर अशा अशा अर्जदाराविरुध्द दंडविधीच्या तरतुदीनुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

ग्राम विकास विभागाकडील
शासन निर्णय दि. १४ जुलै २०१५
नुसार सूचना

तपशील सूचना फलकावर प्रसिध्द करणे

- सहपत्र-अ नमुद केलेला तपशिल ग्रामपंचायतीने सूचना फलकावर सुवाच्च अक्षरामध्ये ठळकपणे प्रदर्शित करावा.

सहपत्र-अ

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५ च्या कलम ३ अन्वये ग्रामपंचायतीमार्फत द्यावयाच्या लोकसेवांचा तपशील

अ. क्र.	सेवेचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित कालावधी (कामाचे दिवस)	पद निर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी	सेवा उपलब्धतेसाठी अर्ज सादर करावयाचे ठिकाण	सेवा उपलब्धतेसाठी अर्जाचा विहित नमुना	सेवा पुरविण्यासाठी अर्जासोबत भरावयाची फी (रुपये)	विहित कालावधीनंतर सेवा कोणत्या ठिकाणावरून उपलब्ध होणार
१	जन्म नोंद दाखला	५ दिवस	ग्रामसेवक	सहायक गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी	ग्रामपंचायत कार्यालय	उपलब्ध आहे.	२०/-	ग्रामपंचायत कार्यालय
२	मृत्यु नोंद दाखला	५ दिवस	ग्रामसेवक	सहायक गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी	ग्रामपंचायत कार्यालय	उपलब्ध आहे.	२०/-	ग्रामपंचायत कार्यालय
३	विवाह नोंद दाखला	५ दिवस	ग्रामसेवक	सहायक गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी	ग्रामपंचायत कार्यालय	उपलब्ध आहे.	२०/-	ग्रामपंचायत कार्यालय
४	रहिवाणी दाखला	५ दिवस	ग्रामसेवक	सहायक गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी	ग्रामपंचायत कार्यालय	उपलब्ध आहे.	२०/-	ग्रामपंचायत कार्यालय
५	दारिद्र्य रेषेखाली (BPL) असल्याचा दाखला	५ दिवस	ग्रामसेवक	सहायक गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी	ग्रामपंचायत कार्यालय	उपलब्ध आहे.	निशुल्क:	ग्रामपंचायत कार्यालय
६	हयातीचा दाखला	५ दिवस	ग्रामसेवक	सहायक गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी	ग्रामपंचायत कार्यालय	उपलब्ध आहे.	निशुल्क:	ग्रामपंचायत कार्यालय
७	ग्रामपंचायत देणे बाकी दाखला	५ दिवस	ग्रामसेवक	सहायक गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी	ग्रामपंचायत कार्यालय	उपलब्ध आहे.	२०/-	ग्रामपंचायत कार्यालय
८	शांखालाचा दाखला	५ दिवस	ग्रामसेवक	सहायक गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी	ग्रामपंचायत कार्यालय	उपलब्ध आहे.	२०/-	ग्रामपंचायत कार्यालय
९	नमुना ८ चा उतारा	५ दिवस	ग्रामसेवक	सहायक गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी	ग्रामपंचायत कार्यालय	उपलब्ध आहे.	२०/-	ग्रामपंचायत कार्यालय
१०	निराधार असल्याचा दाखला	२० दिवस	ग्रामसेवक	सहायक गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी	ग्रामपंचायत कार्यालय	उपलब्ध आहे.	निशुल्क:	ग्रामपंचायत कार्यालय
११	विधवा असल्याचा दाखला	२० दिवस	ग्रामसेवक	सहायक गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी	ग्रामपंचायत कार्यालय	उपलब्ध आहे.	२०/-	ग्रामपंचायत कार्यालय
१२	परित्यक्ता असल्याचा दाखला	२० दिवस	ग्रामसेवक	सहायक गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी	ग्रामपंचायत कार्यालय	उपलब्ध आहे.	२०/-	ग्रामपंचायत कार्यालय
१३	विभक्त कुटुंबाचा दाखला	२० दिवस	ग्रामसेवक	सहायक गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी	ग्रामपंचायत कार्यालय	उपलब्ध आहे.	२०/-	ग्रामपंचायत कार्यालय

दाखला/प्रमाणपत्र मिळणेकरिता अर्जदाराने अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे

अ.क्र.	लोकसेवेचे नाव	अर्जासोबत द्यावयाचे कागदपत्र
१.	जन्म नोंद दाखला	आवश्यकता नाही
२.	मृत्यु नोंद दाखला	आवश्यकता नाही
३.	विवाह नोंद दाखला	आवश्यकता नाही
४.	रहिवाशी दाखला	१) वीज देयक,, २) आधार कार्ड ३) मतदार ओळखपत्र ४) रेशनकार्ड ५) घरपट्टी ६) भाडेकरार यापैकी कोणताही एक पुरावा.
५.	दारिद्र्य रेषेखाली असल्याचा दाखला	आवश्यकता नाही
६.	हयातीचा दाखला	१) आधार कार्ड २) मतदार ओळखपत्र ३) वाहन चालविण्याचा परवाना ४) पारपत्र ५) पॅनकार्ड ६) छायाचित्र असलेले कोणतेही शासकीय ओळखपत्र यापैकी कोणताही एक पुरावा.
७.	ग्रामपंचायत येणे बाकी दाखला	आवश्यकता नाही
८.	शौचालयाचा दाखला	आवश्यकता नाही
९.	नमुना ८ चा उतारा	आवश्यकता नाही
१०.	निराधार असल्याचा दाखला	कुटूंब प्रमुखाचा मृत्यू दाखला
११.	विधवा असल्याचा दाखला	पतीचा मृत्यूचा दाखला
१२.	परित्यक्ता असल्याचा दाखला	मा. न्यायालयाचे आदेशाची प्रत (असल्यास उपलब्ध करावी)
१३.	विभक्त कुटुंबाचा दाखला	आवश्यकता नाही

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५ अंतर्गत दाखला/प्रमाणपत्र मिळणेकरीता अर्जाचा नमुना

कार्यालयीन अर्ज नोंदणी क्रमांक
दिनांक -

अर्जदाराचे नांव
पत्ता

दुरध्वनी क्रमांक
आधार कार्ड क्रमांक (असल्यास)
ई मेल आयडी (असल्यास)

प्रति,

सरपंच / ग्रामसेवक / निबंधक
ग्रामपंचायत
ता. जि.

विषय ऽ महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५ अंतर्गत दाखला / प्रमाणपत्र मिळणेबाबत

महोदय,

मी, खालील स्वाक्षरी करणार वरील पत्त्यावर राहत असून मला खालील दाखल्याची आवश्यकता आहे

	जन्म नोंद दाखला (नाव / जन्म दिनांक)
	मृत्यु नोंद दाखला (नाव / मृत्यु दिनांक)
	विवाह नोंदणी दाखला (विवाहाचा दिनांक)
	रहिवाशी दाखला
	दारिद्र्य रेषेखालील असल्याचा दाखला (निशुल्क)
	हयातीचा दाखला(निशुल्क)
	ग्रामपंचायत येणे बाकी दाखला
	शौचालयाचा दाखला
	नमुना नं.८ चा उतारा (मालमत्ता कर आकारणी नोंदवही उतारा) घर नं.
	निराधार असल्याचा दाखला (निशुल्क)
	विधवा असल्याचा दाखला
	परित्यक्ता असल्याचा दाखला
	विभक्त कुटुंबाचा दाखला

मला महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५ अंतर्गत दाखला देण्यात यावा. सदरच्या दाखल्याकरीता आवश्यक शुल्क रुपये
भरण्यास तयार आहे. तरी दाखला मिळावा ही विनंती.

आपला विश्वासू

सोबत जोडपत्र

- १)
- २)
- ३)

पोहोच

श्री/श्रीमती. यांचा दाखला मागणी अर्ज दिनांक

रोजी प्राप्त झाला.
अर्ज नोंदणी क्र

पदनिर्देशित अधिकारी

लोकसेवा पुरविण्यासाठी
लोकसेवेच्या विहित करण्यात
आलेल्या नमुन्यामध्ये कोणताही
बदल करता येणार नाही.

जन्म नोंद
दाखला

अर्जासोबत द्यावयाचे कागदपत्र

आवश्यकता नाही

प्रमाणपत्र क्र / Certificate No.	नमुना ५ / Form ५
 सत्यमेव जयते	महाराष्ट्र शासन Government of Maharashtra आरोग्य विभाग Health Department
प्रमाणपत्र निर्गमित करणा-या स्थानिक क्षेत्राचे नाव _____ Name of the local body issuing Certificate _____	
जन्म प्रमाणपत्र / BIRTH CERTIFICATE (जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ च्या कलम १२/१७ आणि महाराष्ट्र जन्म व मृत्यु नोंदणी नियम २००० चे नियम ८/१३ अन्वये देण्यात आले आहे.) (Issued under section १२/१७ of the Registration of Births & Deaths Act, १९६९ and rule ८/१३ of the Maharashtra Registration of Births and Death Rules २०००) प्रमाणित करण्यात येत आहे की खालील माहिती जन्माच्या मूळ अभिलेखाच्या नोंदवहीतून घेण्यात आली आहे ज्याचा (स्थानिक क्षेत्र) _____, तालुका _____, जि _____ महाराष्ट्र राज्याच्या नोंदवहीत उल्लेख आहे. This is to certify that the following information has been taken from the original record of birth which is the register for (local area / local body) _____ of tehsil / block _____ of district _____ of Maharashtra State.	
आधारकार्ड क्रमांक: बाळाचे पुर्ण नाव: Name of Child: जन्म तारीख: Date of Birth: आईचे पुर्ण नाव: Full Name of Mother:	Adhar Card Number: लिंग: Sex: जन्म ठिकाण: Place of Birth: वडिलांचे पुर्ण नाव Full Name of Father: आई वडिलांचा कायमचा पत्ता: Permanent Address of the parents: नोंदणी दिनांक: Date of Registration:
बाळाचे जन्माचेवेळी आई वडिलांचा पत्ता: Address of parents at the time of birth of the child: नोंदणी क्रमांक: Registration No.:	शेरा: Remarks (if any): प्रमाणपत्र दिल्याचा दिनांक: Certificate Issue Date:
निबंधक, जन्म-मृत्यु नोंदणी अधिकारी, ग्रामपंचायत _____, ता. _____, जि. _____	
शिक्का / Seal	
प्रत्येक जन्म आणि मृत्यु घटना नोंदविल्याची खात्री करा Ensure Registration of Every Birth & Death	
सदर दाखल्याची वैधता तपासण्याची असल्यास https://sangram.mahaonline.gov.in/CertificateValidation.aspx या संकेतस्थळावर भेट देऊ शकता. डिजीटलाईज्ड कालबद्ध सेवा वर्ष-२०१५	
२०१५-Year of Digitized & Time Bound Services	

मृत्यू नोंद दाखला

अर्जासोबत द्यावयाचे कागदपत्र

आवश्यकता नाही

प्रमाणपत्र क्र./Certificate No.	नमुना ५ / Form ५	
 सर्वप्रथम जयते	महाराष्ट्र शासन Government of Maharashtra आरोग्य विभाग Health Department	
प्रमाणपत्र निर्गमित करणा-या स्थानिक क्षेत्राचे नाव _____ Name of the local body issuing Certificate _____		
मृत्यू प्रमाणपत्र / DEATH CERTIFICATE (जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ च्या कलम १३/१७ आणि महाराष्ट्र जन्म व मृत्यू नोंदणी नियम २००० चे नियम ८/१३ अन्वये देण्यात आले आहे.) (Issued under section १३/१७ of the Registration of Births & Deaths Act, १९६९ and rule ८/१३ of the Maharashtra Registration of Births and Death Rules २०००)		
प्रमाणित करण्यात येत आहे की खालील माहिती जन्माच्या मूळ अभिलेखाच्या नोंदवहीतून घेण्यात आली आहे ज्याचा (स्थानिक क्षेत्र) _____, तालुका _____, जि _____ महाराष्ट्र राज्याच्या नोंदवहीत उल्लेख आहे. This is to certify that the following information has been taken from the original record of birth which is the register for (local area / local body) _____ of tehsil / block _____ of district _____ of Maharashtra State.		
आधारकार्ड क्रमांक: मृताचे पुर्ण नाव: Name of Deceased: मृत्यु तारीख: Death Date : आईचे पुर्ण नाव: Full Name of Mother: मयत व्यक्तीचा मृत्युसमयीचा पत्ता: Address of the deceased at the time of Death : नोंदणी क्रमांक: Registration No.:	Adhar Card Number: लिंग: Sex: मृत्यु ठिकाण: Place of Death: वडिलांचे/पतीचे पुर्ण नाव Full Name of Father/Husband: मयत व्यक्तीचा कायमचा पत्ता: Permanent Address of the deceased: नोंदणी दिनांक: Date of Registration:	
शेरा: Remarks (if any): प्रमाणपत्र दिल्याचा दिनांक: Certificate Issue Date:	निबंधक, जन्म-मृत्यु नोंदणी अधिकारी, ग्रामपंचायत _____, ता. _____, जि. _____	
शिक्का / Seal		
प्रत्येक जन्म आणि मृत्यु घटना नोंदविल्याची खात्री करा	Ensure Registration of Every Birth & Death	
सदर दाखल्याची वैधता तपासण्याची असल्यास https://sangram.mahaonline.gov.in/CertificateValidation.aspx या संकेतस्थळावर भेट देऊ शकता. डिजीटलाईज्ड कालबद्ध सेवा वर्ष-२०१५		२०१५-Year of Digitized & Time Bound Services

विवाह नोंद दाखला

अर्जासोबत द्यावयाचे कागदपत्र

आवश्यकता नाही

फोटो



फोटो

महाराष्ट्र शासन

(भाग चार-ब) महाराष्ट्र शासन राजपत्र, मे २०, १९९९/विशाख ३०, शके १९२१

नमुना -इ FORM -E

विवाह नोंदणीचे प्रमाणपत्र

CERTIFICATE OF REGISTRATION OF MARRIAGE

(पहा कलम ६(१) आणि नियम ५)

(See Section 6(1) and Rule 5)

प्रमाणित करण्यात येते की,

Certified that the marriage between

पतीचे नाव आधारकार्ड क्रमांक :

Husband's Name Adhar Card Number:

राहणार आणि

Residing at and

पत्नीचे नाव आधारकार्ड क्रमांक :

Wife Name Adhar Card Number:

यांचा विवाह दिनांक रोजी येथे (ठिकाणी)

Solemnized on at

विवाह विधी संपन्न झाला. त्याची महाराष्ट्र विवाह मंडळाचे विनियमन आणि विवाह नोंद विधेयक, १९९८

Registered of Marriages maintained under the Maharashtra Regulation of Marriage Bureaus and Registration of Marriages Act १९९८.

अन्वये ठेवण्यात आलेल्या नोंदवहीच्या खंड क्रमांक च्या अनुक्रमांक वर

of Volume at Serial No.

दिनांक रोजी माझ्याकडून नोंदणी करण्यात आली आहे.

On registered by me.

ठिकाण / Place :

दिनांक / Date :

शिक्का / Seal

निबंधक / विवाह नोंदणी तथा Registrar of Marriage

ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी Gramsevak / Village Development Officer

ग्रामपंचायत Grampanchayat

रहिवाशी दाखला

अर्जासोबत द्यावयाचे कागदपत्र

- १) वीज देयक,
 - २) आधार कार्ड
 - ३) मतदार ओळखपत्र
 - ४) रेशनकार्ड
 - ५) घरपट्टी
 - ६) भाडेकरार
- यापैकी कोणताही एक पुरावा.

ग्रामपंचायत कार्यालय ----- ता.----- जि.-----
Grampanchayat Office ----- Tal.----- Dist-----

रहिवासी दाखला Residence Certificate

जा.क्र. ----- दिनांक : -----
Dispatch no. ----- Date : -----

सरपंच/ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी, ग्रामपंचायत ----- ता.----- जि.-----
Sarpanch/Gramsevak/Village Development Officer, Grampanchayat ----- Tal----- Dist-----

यांजकडून दाखला देण्यात येतो की, श्री/श्रीमती -----
is issuing the certificate to Mr./Mrs.-----

आधार कार्ड क्रमांक -----
Adhar Card Number -----

हे ग्रामपंचायत ----- हद्दीतील गावे ----- ता.----- जि.-----, महाराष्ट्र
of Grampanchayat ----- Village----- Tal.----- Dist-----, Maharashtra

येथील कायम/तात्पुरते रहिवासी आहेत.
is a permanent/temporary resident.

सदर दाखला त्यांचे विनंती अर्जानुसार, रहिवासी पुराव्याची पडताळणी व स्थानिक चौकशीच्या आधारे देण्यात येत आहे.
Certificate is issued on request of the applicant, after his resident verification & local level enquiry.

ठिकाण :
Place :

सही व शिक्का

Signature with Stamp

सरपंच/ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी

Sarpanch/Gramsevak/Village Development Officer

दारिद्र्य रेषेखाली
असल्याचा दाखला

अर्जासोबत द्यावयाचे कागदपत्र

आवश्यकता नाही

ग्रामपंचायत कार्यालय -----ता.-----जि.-----
Grampanchayat Office -----Tal.-----Dist.-----

दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाचा दाखला

Below Poverty Line Certificate

जा.क्र.

Dispatch no.

दिनांक :

Date :

ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी

Gramsevak/Village Development Officer

यांजकडून दाखला देण्यात येतो की,

Grampanchayat is issuing the certificate that

श्री/श्रीमती

Mr./Mrs

आधार कार्ड क्रमांक

Adhar Card Number

राहणार

residing at

यांचा सन

in the year

श्री/श्रीमती

ठिकाण :

Place :

सील

सही व शिक्का

Signature with Stamp

ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी

Gramsevak/Village Development Officer

हयातीचा दाखला

अर्जासोबत द्यावयाचे कागदपत्र

- १) आधार कार्ड
 - २) मतदार ओळखपत्र
 - ३) वाहन चालविण्याचा परवाना
 - ४) पारपत्र
 - ५) पॅनकार्ड
 - ६) छायाचित्र असलेले कोणतेही शासकीय ओळखपत्र
- यापैकी कोणताही एक पुरावा.

ग्रामपंचायत कार्यालय ----- ता. ----- जि. -----
Grampanchayat Office ----- Tal. ----- Dist. -----

हयातीचा दाखला Living Certificate

जा.क्र. ----- दिनांक :- / /
Dispatch no. ----- Date :- / /

सरपंच/ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी

Sarpanch/Gramsevak/Village Development Officer

ग्रामपंचायत ----- ता. ----- जि. -----, महाराष्ट्र

Grampanchayat ----- Tal. ----- Dist. -----, Maharashtra

यांजकडून दाखला देण्यात येतो की, श्री/श्रीमती -----

is issuing the certificate to Mr./Mrs. -----

अधार कार्ड क्रमांक -----

Adhar Card Number -----

रा. ----- ता. ----- जि. ----- येथील रहिवासी आहेत.

is a resident of ----- Tal. ----- Dist. -----

ते/त्या, आज दिनांक ----- रोजी हयात आहेत व त्यांनी माझ्या समक्ष सही / अंगठा केलेल्या आहे.

He/She is alive till today, & signing this document in front of me -----

सदर दाखला अर्जदाराच्या मागणीनुसार देण्यात येत आहे.

This certificate is issued on request of the applicant.

ठिकाण :

Place :

सही व शिक्का

Signature with Stamp

सरपंच/ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी

Sarpanch/Gramsevak/Village Development Officer

अर्जदाराची सही / अंगठा / Applicant Signature

ग्रापं येणे
बाकी
दाखला

अर्जासोबत द्यावयाचे कागदपत्र

आवश्यकता नाही

ग्रामपंचायत कार्यालय _____ ता. _____ जि. _____
Grampanchayat Office _____ Tal. _____ Dist. _____

थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र

No Dues Certificate

जा.क्र.

दिनांक :-

Dispatch no.

Date :-

सरपंच/ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी, ग्रामपंचायत _____ ता. _____ जि. _____

Sarpanch/Gramsevak/Village Development Officer, Grampanchayat _____ Tal. _____ Dist. _____

यांजकडून दाखला देण्यात येतो,

is issuing the certificate,

की श्री/श्रीमती _____

that Mr /Mrs _____

आधार कार्ड क्रमांक _____

Adhar Card Number _____

हे/ह्या मौजे _____ ता. _____ जि. _____, महाराष्ट्र येथील कायमचे रहिवासी असून

is a permanent resident of _____ Tal. _____ Dist. _____, Maharashtra

त्यांच्याकडे ग्रामपंचायतीची कोणत्याही प्रकारची थकबाकी नाही.

and he/she has no balance due to towards Grampanchayat.

सदर दाखला अर्जदाराच्या विनंती अर्जानुसार देण्यात येत आहे.

This certificate is issued on request of the applicant.

ठिकाण :

Place :

सही व शिक्का

Signature with Stamp

सरपंच/ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी

Sarpanch/Gramsevak/Village Development Officer

शौचालयाचा दाखला

अर्जासोबत द्यावयाचे कागदपत्र

आवश्यकता नाही

ग्रामपंचायत कार्यालय -----ता.-----जि.-----

Grampanchayat Office -----Tal.-----Dist.-----

शौचालय दाखला

Toilet Certificate

जा.क्र.

Dispatch no.

दिनांक :-

Date :-

ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी, ग्रामपंचायत-----ता.-----जि.-----

Gramsevak/Village Development Officer Grampanchayat ----- Tal.-----Dist.-----

यांजकडून दाखला देण्यात येतो की, श्री/श्रीमती-----

is issuing the certificate to Mr./Mrs.-----

आधार कार्ड क्रमांक-----

Adhar Card Number-----

हे/ह्या ग्रामपंचायत-----हद्दीतील मौजे-----ता.-----जि.-----, महाराष्ट्र येथील रहिवासी आहेत.

is a resident of Grampanchayat-----Village-----Tal.-----Dist.-----, Maharashtra

त्यांचे ग्रामपंचायत मिळकत क्र.-----

at property no.-----

मध्ये शौचालय असून ते त्याचा वापर करित आहेत.

They have an attached toilet and it is being used by them.

सदर दाखला अर्जदाराच्या मागणी नुसार देण्यात येत आहे.

This certificate is issued on request of the applicant.

ठिकाण :

Place :

सही व शिक्का

Signature with Stamp

ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी

Gramsevak/Village Development Officer

निराधार
असल्याचा
दाखला

अर्जासोबत द्यावयाचे कागदपत्र

कुटूंब प्रमुखाचा मृत्यू दाखला

निराधार असल्याचा दाखला

Certificate of Niradhar

दाखला क्र.-----

Certificate Number :-----

दिनांक :- -----

Date :-----

सरपंच/ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी, ----- ता.----- जि.-----

Sarpanch/Gramsevak/Village Development Officer ----- Tal.-----Dist-----

यांजकडून दाखला देण्यात येतो की, श्री/श्रीमती-----

is issuing the certificate to Mr./Mrs.-----

आधार कार्ड क्रमांक-----

Adhar Card Number-----

हे ग्रामपंचायत----- ता.----- जि.-----, महाराष्ट्र

Of grampanchayat-----Tal.-----Dist.-----, Maharashtra

येथील रहिवासी असून स्थानिक चौकशीच्या आधारे निराधार असल्याचा दाखला त्यांचे विनंती अर्जानुसार देण्यात येत आहे.

is a resident and certified that as per the local level enquiry, she is Niradhar. Certificate is issued on request of the applicant.

सही व शिक्का

Signature with Stamp

ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी

Gramsevak/Village Development Officer

विधवा
असल्याचा
दाखला

अर्जासोबत द्यावयाचे कागदपत्र

पतीचा मृत्यूचा दाखला

विधवा असल्याचा दाखला

Widow Certificate

दाखला क्र.-----

Certificate Number :-----

दिनांक :- -----

Date :-----

सरपंच/ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी, ----- ता.----- जि.-----

Sarpanch/Gramsevak/Village Development Officer ----- Tal.----- Dist-----

यांजकडून दाखला देण्यात येतो की, श्रीमती-----

is issuing the certificate to Mrs.-----

आधार कार्ड क्रमांक-----

Adhar Card Number-----

हे ग्रामपंचायत----- ता.----- जि.-----, महाराष्ट्र

Of grampanchayat----- Tal----- Dist-----, Maharashtra

येथील रहिवासी असून त्यांचे पती कै.श्री.----- हे मयत असून त्या विधवा आहेत.

is a resident and her husband Mr.----- is died and she is widow.

सदरचा दाखला अर्जदाराच्या मागणीनुसार त्यांचे पतीच्या मृत्यूच्या दाखल्यावरून व स्थानिक चौकशी करून देण्यात येत आहे.

This certificate is issued on request of the applicant after verifying the death certificate of her husband and after the local enquiry.

ठिकाण :-

Place :-

सही व शिक्का

Signature with Stamp

ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी

Gramsevak/Village Development Officer

परित्यक्ता
असल्याचा
दाखला

अर्जासोबत द्यावयाचे कागदपत्र

मा.न्यायालयाचे आदेशाची प्रत
(असल्यास उपलब्ध करावी)

परित्यक्ता प्रमाणपत्र
Certificate of Deserted

दाखला क्र.-----

Certificate Number :-----

दिनांक :- -----

Date :-----

सरपंच/ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी, ----- ता.----- जि.-----

Sarpanch/Gramsevak/Village Development Officer ----- Tal.-----Dist.-----

यांजकडून दाखला देण्यात येतो की, श्रीमती-----

is issuing the certificate to Mrs.-----

आधार कार्ड क्रमांक-----

Adhar Card Number-----

हे ग्रामपंचायत----- ता.----- जि.-----, महाराष्ट्र येथील रहिवासी आहेत.

is a resident of grampanchayat -----Tal.-----Dist.-----, Maharashtra

त्या परित्यक्ता असून त्यांनी आजपर्यंत पुनर्विवाह केलेला नाही.

She is deserted and she is not remarried.

सदरचे प्रमाणपत्र अर्जदाराच्या मागणीनुसार, प्रतिज्ञापत्र व स्थानिक चौकशी करून देण्यात येत आहे.

This certificate is issued on request of the applicant after verifying the affidavit local level enquiry.

ठिकाण :-

Place :-

सही व शिक्का

Signature with Stamp

ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी

Gramsevak/Village Development Officer

विभक्त
कुटुंबाचा
दाखला

अर्जासोबत द्यावयाचे कागदपत्र

आवश्यकता नाही

विभक्त कुटुंब प्रमाणपत्र
Nuclear Family Certificate

दाखला क्र.-----

Certificate Number :-----

दिनांक :- -----

Date :-----

सरपंच/ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी, ----- ता.----- जि.-----

Sarpanch/Gramsevak/Village Development Officer ----- Tal.-----Dist-----

यांजकडून दाखला देण्यात येतो की, श्री/श्रीमती-----

is issuing the certificate to Mr./Mrs.-----

आधार कार्ड क्रमांक-----

Adhar Card Number-----

हे ग्रामपंचायत----- ता.----- जि.-----, महाराष्ट्र

Of grampanchayat-----Tal.-----Dist.-----, Maharashtra

येथील रहिवासी असून त्याच्या कुटुंबातील पुढील सदस्यांसह स्वतंत्र कुटुंबधारक आहेत.

१)

२)

३)

४)

is a resident with the following family members as a separate family head.

१)

२)

३)

४)

स्थानिक चौकशीच्या आधारे विभक्त कुटुंब प्रमाणपत्र त्यांचे विनंती अर्जानुसार देण्यात येत आहे.

Certified that this is a nuclear family as per the local level enquiry and Certificate is issued on request of the applicant.

सही व शिक्का

Signature with Stamp

ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी

Gramsevak/Village Development Officer

लोकसेवेसाठी द्यावयाची फी अर्जदाराने अर्ज सादर करतेवेळी
पदनिर्देशित अधिकाऱ्याकडे जमा करणे आवश्यक आहे.

दाखल्याबद्दल पावती

Receipt of the certificate

ग्रामपंचायत : _____ तालुका : _____ जिल्हा : _____

Grampanchayat : _____ Tal. _____ District. _____

दिनांक :

पावती क्रमांक :

Date :

Receipt No :

श्री/श्रीमती : _____ रा. _____, ता. _____, जि. _____

यांजकदून _____ प्रमाणपत्र यासाठी रक्कम रुपये _____ प्राप्त झाले

Received from Mr./Mrs. _____ of village _____, Tal. _____, District. _____,

charges of Rs. _____ for the _____ certificate

अक्षरी :-

In words :-

सही व शिक्का

Signature with Stamp

ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी

Gramsevak/Village Development Officer

अधिक तपशिलासाठी

महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवरील खालील संदर्भ पहावेत.

सेवा हमी
कायदा

शासन अधिसूचना दि.३८/४/२०१५, शासन अधिसूचना
दि.१०/७/२०१५ आणि शासन निर्णय दि.१४/७/२०१५,
आपले सरकार पोर्टल

ZILLA PARISHAD SATARA

धन्यवाद

ZILLA PARISHAD SATARA